



MAJANDUS- JA  
KOMMUNIKATSIOONI-  
MINISTEERIUM

PERSONALIKÄSKKIRI

25.05.2026 nr 4-2/69

**Ametijuhendi kinnitamine**

Avaliku teenistuse seaduse § 52 lõike 2 alusel:

Kinnitan Ohutusjuurdluse keskuse raudteeõnnetuste vanemuurija ametijuhendi (lisatud).

(allkirjastatud digitaalselt)

Ahti Kuningas  
kantsler

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium  
Ohutusjuurdluse Keskus  
**raudteeõnnetuste vanemuurija**  
AMETIJUHEND

**I ÜLDOSA**

<b>Struktuuriüksus:</b>	Ohutusjuurdluse Keskus (OJK)
<b>Ametikoht:</b>	raudteeõnnetuste vanemuurija
<b>Alluvus:</b>	OJK juhataja
<b>Asendaja:</b>	OJK juhataja või OJK juhataja määratud ametnik
<b>Asendab:</b>	OJK juhatajat või OJK vanemuurijaid
<b>Alluvad:</b>	-
<b>Kvalifikatsioon:</b>	
<b>Haridus:</b>	magistrikraad või sellega võrdsustatud tase tehnikateaduses
<b>Töökogemus:</b>	vähemalt 5 aastat raudteevaldkonnas, sh seoses ohutusjuhtimisega
<b>Keeleoskus:</b>	eesti keele oskus kõrgtasemel inglise keele oskus ( <i>B2 tasemel</i> ) vene keele oskus ( <i>B1 tasemel</i> )
<b>Arvuti kasutamise oskus:</b>	Microsoft Windows operatsioonisüsteemi ja Microsoft 365 arvutitöökoha rakenduste kasutamise oskus ning turvateadlik käitumine nendes keskkondades
<b>Teadmised ja oskused:</b>	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi <i>ministeerium</i> ) tegevusvaldkonna ning ametikoha ülesannetega seotud õigusaktide tundmine; riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist; asjaajamise ja dokumendihalduse üldpõhimõtete tundmine; olulise eristamise- ning analüüsivõime; ajaplaneerimise oskus; meeskonnatööoskus; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus (sh suhtlemis-, esinemis, argumenteerimis- ja/või läbirääkimisoskus); enesekehtestamisoskus; eestvedamise oskus; töörühmades töötamise oskus; projektjuhtimise oskus; väga head teadmised Eesti ja Euroopa Liidu ohutusjuurdluse ja raudteevaldkonna õigusraamistikust ja tööprotsessidest;
<b>Isiksuseomadused:</b>	tasakaalulukus ja usaldusväärsus; kohuse- ja vastutustunne; lojaalsus, riigi huvidest lähtuv orienteeritus;

iseseisvus ja probleemide lahendamise oskus;  
täpsus, korrektsus ja pingetaluvus;  
sihikindlus ja järjepidevus;  
süsteemsus ja põhjalikkus;  
algatusvõime;  
otsustusvõime;  
objektiivsus ja erapooletus;  
loovus.

## **II AMETIKOHA EESMÄRK**

Raudteeohutuse parendamine ning Euroopa Liidu ja riigisiseste nõuete täitmine läbi raudteeohutust mõjutavate juhtumite ohutusjuurdluse läbiviimise.

## **III TEENISTUSÜLESANDED**

- 3.1 OJK-le teatatud Eesti raudteetaristul toimunud raudteeohutust mõjutavate juhtumite esialgse hindamise läbiviimine, sh teadete operatiivne vastuvõtmine, esialgne andmete kogumine (vajadusel ka sündmuskohalt), analüüs, raporteerimine jms;
- 3.2 esialgse hindamise põhjal raudteeohutust mõjutavate juhtumite ohutusjuurdluse algatamine, korraldamine ja läbiviimine, sh:
  - 3.2.1 andmete kogumine, vajadusel alusuuringute ja ekspertiiside kavandamine, tellimine ning vastavate riigihangete läbiviimine;
  - 3.2.2 vajadusel kaasatud ekspertide töö korraldamine ja ohutusjuurdluskomisjoni juhtimine;
  - 3.2.3 andmete süstematiseerimine, analüüsimine ja säilitamine;
  - 3.2.4 raporteerimine (aruannete koostamine, andmebaaside täitmine jms);
  - 3.2.5 juhtumitega seotud avalik suhtlus;
- 3.3 rahvusvahelise koostöö tegemine raudteeohutust mõjutavate juhtumite esialgse hindamise ja ohutusjuurdluse läbiviimisel;
- 3.4 raudteeohutust mõjutavate juhtumite ohutusjuurdluse alase oskusteabe ja tööprotsesside arendamine, sh:
  - 3.4.1 osalemine ohutusjuurdluse alastel rahvusvahelistel ja riigisisestel kohtumistel, komisjonides, töörühmades, koolitustel jms;
  - 3.4.2 osalemine ohutusjuurdluse alaste õigusaktide, dokumentide, tööprotsesside jms väljatöötamises;
- 3.5 raudteeliiklusõnnetuste aastaaruande koostamine;
- 3.6 OJK juhataja antud ühekordsete korralduste täitmine, mis ei tulene ametijuhendist, sh kaasabi osutamine teiste transpordivaldkondade ohutusjuurdluste läbiviimisel, eelkõige väga raskete õnnetuste korral.

**Muud ametikohustused määratakse kindlaks käskkirjadega, põhimäärusega, ministeeriumis kehtivate juhendmaterjalidega ja juhtide poolt nende pädevuse piires antud korraldustega.**

## **IV KOHUSTUSED**

- 4.1 oma teenistusülesannete pühendunud, diskreetne ja tulemustele orienteeritud (korrektne ning operatiivne) täitmine;
- 4.2 ministeeriumi sisekorraeeskirja ja muude normdokumentide täitmine;
- 4.3 tööandjaga kokkulepitud tööalastel koolitustel osalemine;
- 4.4 oma teenistusülesannete täitmisel olema erapooletu ja eelarvamustevaba ning vältima mistahes huvide konflikti.

## **V ÕIGUSED**

- 5.1 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ja muid vajalikke materjale teistelt struktuuriüksustelt;
- 5.2 teha OJK juhatajale ettepanekuid töökorralduslike ja muude normdokumentide väljatöötamiseks või nende muudatuste algatamiseks;
- 5.3 saada vastavalt vajadusele ja võimalustele täiendkoolitust;
- 5.4 olla kindlustatud normidele vastava töökoha ja töötingimustega;
- 5.5 kasutada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat andmesidet ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.6 saada tööülesannete täitmiseks andmeid ministeeriumi peetavatest andmekogudest.

## **VI VASTUTUS**

- 6.1 vastutab ülesannete täpse, õigeaegse ja õiguspärase täitmise eest;
- 6.2 vastutab tööd puudutavate õigusaktide, ministeeriumi normdokumentide ja muude korralduste järgimise eest, sh isikuandmete kaitse seadusest ja avaliku teabe seadusest tulenevate nõuete täitmise eest;
- 6.3 vastutab tema käsutusse antud vara säilimise ja otstarbekohase kasutamise eest;
- 6.4 vastutab töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, isikuandmete ning üksnes asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.

## **VII AMETIJUHENDI MUUTMINE**

- 7.1 ametijuhend vaadatakse läbi vastavalt vajadusele;
- 7.2 ametijuhendit muudetakse, kui muutuvad vastavad õigusaktid või ilmneb vajadus töökorralduse muutmiseks ja/või täpsustamiseks.

**Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.**

Teenistuja